

## صورتجلسه سومین نشست شورای انتشارات دانشگاه در سال ۱۳۹۴

سومین نشست شورای انتشارات دانشگاه با دعوت قبلی از اعضاء در ساعت ۷:۳۰ صبح روز چهارشنبه ۹۴/۰۵/۲۸ در محل سالن اجتماعات معاونت پژوهشی برگزار گردید.

در این نشست پس از تلاوت آیاتی از قرآن مجید، جلسه با بیانات معون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه وارد دستور گردید.

در ادامه، دبیر شورای انتشارات طرح پیشنهادی "اصلاح فرآیند اجرایی چاپ و نشر کتاب در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان" را به شورا ارائه نمود.

سپس دبیر کمیته تدوین سنجش آثار با مروری بر روند جاری کارشناسی علمی آثار در کمیته های علمی نشر به توضیح سلسله اقدامات انجام شده در جهت "بازنگری و اصلاح فرم های کارشناسی کتابهای تألیفی، گردآوری و ترجمه" پرداخت. همچنین نمونه های اصلاح شده در قالب دو فرم جداگانه یکی مربوط به آثار "تألیفی و گردآوری" و دیگری جهت آثار "ترجمه" به حضا ارائه گردید.

در ادامه جلسه، موضوع بازنگری در ساختار، ترکیب و تعداد کمیته های علمی نشر نیز مطرح و مورد تبادل نظر اعضاء قرار گرفت.

در پایان با جمع بندی مطالب، موارد مشروحه زیر مورد تصویب شورا قرار گرفت:

۱- فرم های کارشناسی که به اهتمام کمیته سنجش آثار بازنگری و اصلاح گردیده اند جهت مطالعه و ارائه دیدگاه های اعضاء محترم شورا در اختیار ایشان قرار گرفت و مقرر شد اعضاء محترم حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۶/۱۵ دیدگاه های خود را از طریق ایمیل [publications@mui.ac.ir](mailto:publications@mui.ac.ir) منعکس نمایند تا در نشست های آتی کمیته سنجش آثار مورد تحلیل و توجه قرار گرفته و پس از بازنگری نهایی، توسط دبیر محترم آن کمیته به شورا ارائه شود.

۲- مقرر شد پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه در خصوص عناوین کمیته های تخصصی نشر از طریق ایمیل به اطلاع اعضاء شورا رسانده شود و ایشان پس از مطالعه و بررسی لازم، نظریات خود را در نشست آتی به شورای انتشارات مطرح نمایند.

۳- فرآیند اجرایی جدید چاپ و نشر در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

۳-الف) نهاد مرجع چاپ و انتشار کتاب در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شورای انتشارات خواهد بود.

۳-ب) تقاضای انتشار کتب با درج لوگوی دانشگاه بر روی جلد آنها در ۵ گروه: کتاب های مرجع، درسی، کمک درسی، آموزشی غیر درسی و عمومی دسته بندی می گردند که تعریف هر یک به شرح زیر می باشد:

• کتاب مرجع (*Reference Book or Textbook*) کتابی است که جامع همه مطالب و موضوعات یک رشته تخصصی باشد.

• کتاب درسی: کتابی است که دارای مصوبه شورای آموزشی دانشگاه جهت معرفی به عنوان منبع رسمی واحد درسی مشخصی باشد و گروه آموزشی مربوطه به اعتبار آن مصوبه، حداقل ۸۰٪ ارزشیابی دانشجویان در آن واحد درسی را از آن کتاب قرار می دهد.

• کتاب کمک درسی: به کتابی اطلاق می شود که منبع درسی به حساب نمی آید لیکن حاوی مطالب تخصصی سودمندی برای دانشجویان و کارشناسان یک حوزه خاص باشد.

• کتاب آموزشی غیردرسی: کتابی با محتوای علمی که به جهت ارتقاء آگاهی عمومی در حوزه سلامت به رشته تحریر در آمده باشد.

• کتاب عمومی: کتابی است که موضوع آن غیرعلمی یا غیرتخصصی بوده و برای مخاطب عام تدوین شده باشد. مانند کتابهای تاریخی، فرهنگی و معنوی.

۳-ج) از تاریخ ۹۴/۰۷/۰۱ دبیرخانه دائمی شورای انتشارات دانشگاه در محل معاونت پژوهشی و فناوری تشکیل خواهد گردید.

۳-د) در خصوص کتابهای درسی، درخواست نویسندگان نخست به شورای آموزشی دانشگاه ارائه و پس از اخذ مصوبه آن شورا، فایل متن و جلد به شورای انتشارات ارسال می‌گردد.

۳-ه) در مورد کتابهای مرجع، کمک‌درسی و آموزشی غیردرسی، دبیرخانه شورا پس از وصول درخواست، پرونده کتاب را به اولین نشست شورا عرضه نموده و شورا بعد از احراز برخورداری اثر از معیارهای پایه (از قبیل صلاحیت و اهلیت پدیدآورندگان، ضرورت چاپ اثر و...) آن را جهت کارشناسی حسب مورد به یک یا چند کمیته تخصصی شورای انتشارات ارجاع می‌نماید.

۳-و) در مورد کتابهای عمومی، شرط لازم جهت درج لوگوی دانشگاه، دریافت مصوبه هیأت محترم رئیسه و شرط کافی در مورد هر کتاب از این گروه حسب مورد توسط شورای انتشارات تعیین می‌گردد.

۳-ز) کمیته‌های تخصصی می‌باید حداکثر ۲ ماه پس از دریافت فایل اثر، نسبت به اعلام نظر قطعی در خصوص رد یا قبول محتوای آن اقدام نمایند.

جلسه در ساعت ۹:۳۰ پایان یافت.